MITARBEITER:IN
SYSTEMADMINISTRATION

IN VOLLZEIT (40 STD.) AB SOFORT

Arminia Bielefeld ist der emotionale Motor Ostwestfalens. In einer Region, in der die Menschen emotional eher zurückhaltend und sachlich sind, ruft Arminia Begeisterung beim Ostwestfalen hervor. Dadurch ist der DSC für die Gesellschaft der Region eine positive Energiequelle, welche die Menschen durch geteilte Freude miteinander verbindet. Wir lieben den Fußball und unser Fokus liegt immer auf den anstehenden 90 Minuten, unser Blick geht allerdings darüber hinaus. Wir stehen ein für eine gesunde Fußballkultur und für Toleranz, Vielfalt und Respekt.

Für unsere Systemadministration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung, die sich mit unseren Werten identifiziert.

Das sind Deine Aufgaben:

- Anwendersupport im Rahmen des First- und Second Level
- Einrichtung und Verwaltung von IT-Arbeitsplätzen, Druckern und mobilen Geräten
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Durchführung von internen IT-Projekten
- Sicherstellen des störungsfreien Betriebs der IT-Infrastruktur und Telekommunikation
- Dokumentationserstellung
- Vorbereitung/Betreuung unserer Heimspieltage

Das bringst Du mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2-3 Jahre) als IT-Systemadministrator oder vergleichbare Qualifikationen
- Du bist ein Allroundtalent innerhalb der IT
- Idealerweise bringst Du Kenntnisse im Umfeld der M365-Umgebung, AD, DHCP, Netzwerktechnik, usw. mit
- Bereitschaft für Wochenendarbeit an Spieltagen
- Lösungsorientiertes und userzentriertes Denken und Handeln
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Dir eine einzigartige Herausforderung innerhalb eines Profi-Fußballvereins, ein familiäres und positives Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen, Möglichkeiten zur persönlichen und gemeinsamen Weiterentwicklung sowie Rabatte für Mitarbeitende (u.a. Job-Fahrrad, Job-Ticket, Fitness-Studio).

Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität! Du bist interessiert? Dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Deiner Gehaltsvorstellung und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Maik Lohmeyer (lohmeyer@arminia.de).